



CATALOGO FCI 2010

Scheda descrittiva percorso formativo

Sezione 1 - Scheda Introduttiva

Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

Denominazione del corso

Codice: 22874

Denominazione: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE

Codice progressivo: 18

Certificazione: FREQUENZA CON PROFITTO

Altri dati del corso

Settore: TERZIARIO

Comparto: SERVIZI INFORMATICA GESTIONALE

Durata: 32

Identificazione univoca della Struttura Formativa

Ente: B153 - A.S.E.I. FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 2 - A.S.E.I. FORMAZIONE PIEMONTE

Indirizzo: CORSO RE UMBERTO 64

Cap.: 10100

Comune: TORINO

Telefono: 0115690844

Fax: 0115131392

Sede occasionale

Nome: 3804 - NETGATE S.R.L.

Indirizzo: VIA VERDI 20/G

Cap.: 10124

Comune: TORINO

Telefono: 011835908

Fax: 011835908

Percorso di riferimento

Nome: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE

Nome/i Profilo/i:

- Aggiornamento informatico di base

Profili professionali	STANDARD	2008
-----------------------	----------	------
- Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

Obiettivi	STANDARD	2008
-----------	----------	------

Parte 1.2 Destinatari

Destinatari:

Lavoratori occupati, disoccupati, inoccupati

Livello di scolarità:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Altri titoli di studio ammessi o richiesti:

Prerequisiti del percorso:

Non e' richiesta alcuna conoscenza preliminare di informatica.

Attività preliminari

Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:

E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso.

Sezione 2 - Profilo di riferimento

Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento

Nome: Aggiornamento informatico di base

Indirizzo:

Tipo: Profili professionali

Edizione: 2008

Descrizione: Il profilo-obiettivo "Aggiornamento informatico di base" rappresenta e descrive un segmento di professionalita' che e' tipico dell'"Operatore su personal computer" ed e' trasversale alla maggior parte dei profili professionali ove sia previsto l'utilizzo di un elaboratore elettronico a livello utente.

Parte 2.2 Descrizione analitica

Attività: Utilizzare le funzioni base di un pc (68331)

Descrizione:

Azioni:

- Usare le risorse del sistema
- Modificare le impostazioni di base del sistema operativo
- Lavorare con le icone e le finestre
- Eseguire operazioni su file e cartelle
- Stampare un documento
- Consultare l help

Argomenti:

- Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione
- Uso del computer
- Gestione dei file

Focus:

- Usare l'ambiente operativo

Attività: Fruire dei servizi internet (68336)

Descrizione:

Azioni:

- Usare client di posta elettronica
- Adoperare l indirizzario di posta elettronica
- Usare browser di navigazione
- Ricercare informazioni su Internet

Argomenti:

- Servizi internet

Focus:

- Utilizzare la posta elettronica
- Utilizzare browser di navigazione

Competenza: Gestire documenti con gli strumenti informatici di base (68337)

Descrizione:

Capacità:

- Comprendere le consegne ricevute
- Individuare lo strumento applicativo
- Strutturare documenti
- Individuare componenti, periferiche e risorse di memorizzazione di un PC
- Riconoscere l impatto dell ICT (Information Communication Technology) nella realtà quotidiana

Argomenti:

Focus:

- Descrivere l'impatto delle tecnologie informatiche nella realtà quotidiana
- Distinguere le risorse del PC

Parte 2.3 Matrice Attività/Competenze

	C1
A1	X
A2	X

Elenco competenze:

C1 - Gestire documenti con gli strumenti informatici di base

Elenco attività:

A1 - Utilizzare le funzioni base di un pc

A2 - Fruire dei servizi internet

Sezione 3 - Percorso Formativo

Parte 3.1 Descrizione

Percorso formativo di riferimento

Nome: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE

Descrizione del Corso di Formazione:

Il percorso fornisce le capacita' per utilizzare, a livello utente, il personal computer e i principali servizi Internet.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, sapra':

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalita' di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Totale ore U.F.: 31

Durata prova finale: 1

Durata complessiva: 32

di cui

Numero ore FAD: 0

Ore non professionalizzanti: 1

Percorso Standard: 52162

Stato percorso Standard: STANDARD

Percorso variato nei seguenti punti:

Collegamento ad altri percorsi:

Parte 3.2 Struttura del percorso

Struttura sintetica

Denominazione	Ore
Accoglienza	1
ICT e sistema operativo	15
Reti informatiche	15
Prova finale:	1
Totale:	32

Strumenti

Nome: Laboratorio informatico (N)

Descrizione: AULA INFORMATICA 16 POSTAZIONI.

HARDWARE:

N? 16 (+ 1 per il docente) COMPUTER connessi in rete e collegati a internet con le seguenti caratteristiche minime:

Processore Pentium (R) D CPU 3.00 GHz,
2.99 GHz,0,99GB di RAM
80 GB di HD
Audio video integrati
Monitor 17" Lenovo Wide

SOFTWARE:

16 (+ 1 per il docente) Windows? XP Professional Edition - Service pack 3

16 (+ 1 per il docente) Microsoft Office Professional Edition 2003 comprendente Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, InfoPath ed Outlook 1/1.

Tipo: LABORATORIO

Ubicazione: via Verdi 20/g, 10124 Torino(To)

Sede: SEDE OCCASIONALE

Nome: Pari opportunita' (N)

Descrizione: Documenti (estratti da libri o da internet, oppure articoli di giornali o riviste), utili per attivare negli allievi un pensiero critico rispetto al tema delle Pari Opportunita'. In particolare vengono proposti articoli sulla connessione tra l'essere "in rete" e la possibilita' di poter esprimere la propria identita' culturale e affermare i propri diritti..

Ogni documento ha allegato (per il docente) una breve traccia da seguire per il commento.

Nome: SUPPORTI DOCUMENTALI (S)

Descrizione: Testi, dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'Unita' Formativa.

Nome: Sviluppo sostenibile (N)

Descrizione: Documenti (estratti da libri o da internet, oppure articoli di giornali o riviste), utili per attivare negli allievi un pensiero critico rispetto al tema dello Sviluppo Sostenibile. In particolare vengono proposti articoli sul tema del divario digitale, del green computing, e parti della normativa europea sui Raee (Rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche).

Ogni documento ha allegato (per il docente) una breve traccia da seguire per il commento

Modalità

Nome: ESERCITAZIONI (S)

Descrizione: All'interno di un'aula appositamente attrezzata l'esercitazione e' la modalita' operativa attraverso la quale e' possibile coinvolgere in maniera diretta i membri di un gruppo su problemi o situazioni oggetto di riflessione. Si basa sulla attivazione della ricerca autonoma di soluzioni e sull'acquisizione di autonomia di azione a partire dall'analisi e dall'interpretazione delle richieste.

Nome: LEZIONE FRONTALE (S)

Descrizione: Interazione didattica basata principalmente sulla comunicazione tra formatore/allievo/gruppo classe, finalizzata all'approccio a contenuti nuovi, all'approfondimento, al confronto. E' normalmente supportata da strumenti per la gestione della comunicazione (lucidi - schemi - sintesi - schede...) atti a facilitare il processo di insegnamento/apprendimento e ad attivare l'acquisizione di un metodo di ascolto attivo e di gestione personalizzata degli appunti.

Nome: Pari Opportunita' (N)

Descrizione: Verranno trattate le tematiche relative ai principi fondamentali delle Pari Opportunita' e alla valorizzazione e armonizzazione delle differenze, attraverso la lettura ed il commento nel gruppo classe di documenti utili per attivare negli allievi un pensiero critico. Verra' presentata l'attuale normativa italiana europea in materia di pari opportunita' e le principali istituzioni di parita'

Nome: Sviluppo Sostenibile (N)

Descrizione: Verranno trattate le tematiche ambientali (disponibilita' delle risorse, indicatori di sostenibilita') e le relazioni tra aspetti ambientali, economici e sociali con esempi riferiti alle buone pratiche quotidiane, attraverso la lettura ed il commento nel gruppo classe di documenti utili per attivare negli allievi un pensiero critico.

Unità formativa

Nome: Accoglienza

Durata: 1

Descrizione: L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia. Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti. Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti. Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

Competenze

Nome: Riconoscere Vincoli/Opportunità del Contesto (161496)

Capacità: Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
Identificare le fonti informative.
Identificare i referenti significativi/autorevoli.

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Reperire informazioni (161491)

Azioni: Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

Argomenti:

Saperi:

Strumenti

Nome: SUPPORTI DOCUMENTALI

N. allievi per strumento: 1

Modalità

Nome: LEZIONE FRONTALE

Argomenti liberi

Nome: Accoglienza

Saperi: Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;
Regole del gruppo-classe;
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;
Il patto formativo;
Comportamenti da seguire in merito alla "Sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

Unità formativa

Nome: ICT e sistema operativo

Durata: 15

Descrizione: L'unità formativa ha come obiettivi la conoscenza dei concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT), la conoscenza delle principali caratteristiche delle varie parti costituenti un sistema di elaborazione (computer e periferiche) e l'utilizzo autonomo delle principali funzioni di un personal computer. Nel corso della UF si svilupperanno concetti inerenti la sostenibilità ambientale.

Competenze

Nome: Gestire documenti con gli strumenti informatici di base (68337)

Capacità: Comprendere le consegne ricevute
Individuare lo strumento applicativo
Strutturare documenti
Individuare componenti, periferiche e risorse di memorizzazione di un PC
Riconoscere l'impatto dell'ICT (Information Communication Technology) nella realtà quotidiana

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Utilizzare le funzioni base di un pc (68331)

Azioni: Usare le risorse del sistema
Modificare le impostazioni di base del sistema operativo
Lavorare con le icone e le finestre
Eseguire operazioni su file e cartelle
Stampare un documento
Consultare l'help

Argomenti: Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione

Saperi: Elementi di sicurezza ed igiene applicati al lavoro d'ufficio
Elementi costitutivi il sistema: hardware, software, periferiche
Cultura generale: elementi di sostenibilità, virus e sicurezza dati, licenze del software, reti
Panoramica sui principali applicativi.

Argomenti: Uso del computer

Saperi: Ambiente di utilizzo e interfaccia grafica

Uso delle risorse del sistema
 Personalizzazione dell'ambiente
 Installazione e rimozione del software.

Argomenti: Gestione dei file

Saperi: Gestione e organizzazione delle memorie di massa
 Gestione e organizzazione dei file e delle cartelle
 Gestione delle stampe
 Utilita' per la protezione dei file
 Utilita' per la compressione dei file

Strumenti

Nome: SUPPORTI DOCUMENTALI
N. allievi per strumento: 1

Modalità

Nome: ESERCITAZIONI
Nome: LEZIONE FRONTALE

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: Reti informatiche

Durata: 15

Descrizione: L'unità formativa ha come obiettivi l'acquisizione di conoscenze e capacità relative a Internet e alla fruizione in sicurezza dei principali servizi (navigazione web, ricerca informazioni, posta elettronica, social network). Nel corso della UF si svilupperanno concetti inerenti la sostenibilità ambientale.

Competenze

Nome: Gestire documenti con gli strumenti informatici di base (68337)

Capacità: Comprendere le consegne ricevute
 Individuare lo strumento applicativo
 Strutturare documenti
 Individuare componenti, periferiche e risorse di memorizzazione di un PC
 Riconoscere l'impatto dell'ICT (Information Communication Technology) nella realtà quotidiana

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Fruire dei servizi internet (68336)

Azioni: Usare client di posta elettronica
 Adoperare l'indirizzario di posta elettronica
 Usare browser di navigazione
 Ricercare informazioni su Internet

Argomenti: Servizi internet

Saperi: Internet: concetti e terminologia;
 Internet: aspetti legati alla sicurezza;
 Le impostazioni di un programma per la navigazione del web, uso della guida in linea;
 Le tecniche di navigazione ed uso del web;
 Le tecniche di ricerca ed estrazione di informazioni dal web;
 La posta elettronica: concetti e terminologia;
 Le impostazioni di un programma di posta elettronica, uso della guida in linea;
 La gestione e l'organizzazione dei messaggi;
 La posta elettronica: aspetti legati alla sicurezza.

Strumenti

Nome: SUPPORTI DOCUMENTALI
N. allievi per strumento: 1

Modalità

Nome: ESERCITAZIONI
Nome: LEZIONE FRONTALE

Argomenti liberi

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)

P Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

Tipo: NON PROFESSIONALIZZANTE

-
- Reperire informazioni (161491)
 - Accoglienza
 - Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
 - Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
 - Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.
 - Riconoscere Vincoli/Oportunita' del Contesto (161496)
 - Accoglienza
 - Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
 - Identificare le fonti informative.
 - Identificare i referenti significativi/autorevoli.
-

! Accoglienza▫ Accoglienza

Parte 3.4 Componenti non utilizzati**P** Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

■ Reperire informazioni

- ! Funzionamento dei servizi per l'impiego
- ! Introduzione alle aree e settori professionali
- ! I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Deroga utilizzo:

Viene inserito un argomento libero poiché l'UF Accoglienza di un percorso di FCI è esclusivamente dedicata alla struttura del percorso. Non sono pertanto utilizzati i seguenti argomenti:

- Funzionamento dei servizi per l'impiego.
- Introduzione alle aree e settori professionali.
- I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Parte 3.5 Verifica finale**Verifica finale**

Durata: 1

Deroga prova finale: N

Introduzione: La prova di valutazione e' strutturata in una prova tecnico-operativa congruente con i focus di valutazione previsti dal profilo professionalizzante.

Descrizione: La prova, valutata in centesimi tramite griglia di osservazione standard, si considera superata con un punteggio superiore od uguale a 60/100.

Modulo "CONGRUENZA" per CATALOGO FCI"

Valutatore tecnologico: _____

Ente: B153 - A.S.E.I. FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 2 - A.S.E.I. FORMAZIONE PIEMONTE

Sede Occasionale: 3804 - NETGATE S.R.L.

Denominazione Corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE

Codice Corso: 18

Settore: TERZIARIO

Comparto: SERVIZI INFORMATICA GESTIONALE

BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)

CONGRUENZA

2.1.1) - Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

Non coerente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Parzialmente coerente	Totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: abbassare di almeno un livello se si deve cambiare denominazione

Note: _____

2.1.2) - Congruenza tra profilo professionale (Attività - Competenze) e verifica finale:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale)

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma incompleta	Coerente e completa
0	2	4	6	8

Note: _____

2.1.3) - Congruenza tra il dettaglio del Percorso (Fasi/Moduli, Unità Formative, Argomenti, Saperi) con il Profilo professionale di riferimento (Attività - Competenze) e le altre componenti utilizzate (Profili, Obiettivi, Competenze, Attività):

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Non coerente o documentazione insufficiente	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma non dettagliata	Totalmente coerente e dettagliata
Progetto non ammesso	6	12	16	20

Note: _____

2.1.4) - Congruenza tra Profilo professionale (Attività - Competenze), Percorso (Argomenti e Saperi), Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 1, 2, 3.2

Strumentazione non coerente	Strumentazione scarsamente coerente	Strumentazione sufficientemente coerente	Strumentazione parzialmente coerente	Strumentazione totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: Per materiali, strumenti, attrezzature utilizzate nel percorso formativo si intendono solo quelli tecnici, professionali e di riferimento caratterizzanti il profilo e non il comune materiale didattico. I materiali devono essere valutati sia per qualità che per quantità. Quando sono descritti in maniera generica si dà il punteggio corrispondente a "strumentazione scarsamente coerente"

Note: _____

2.1.5) - Congruenza tra Progettazione Didattica - Modalità d'interazione - Tipologia degli Utenti:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 3.2 con parti 1

Non coerente o mancante	Scarsamente Coerente	Sufficientemente Coerente	Parzialmente Coerente	Totalmente Coerente
0	2	4	6	8

Note: _____

Cambiare denominazione in: _____

Cambiare indirizzo in: _____

Cambiare settore e comparto in: _____

Cambiare certificazione in: _____

Cambiare destinatari in: _____

Cambiare scolarità in: _____

Campo Note: _____

FIRMA valutatore tecnologico: _____

FIRMA valutatore metodologico: _____