



CATALOGO FCI 2009

Scheda descrittiva percorso formativo

Sezione 1 - Scheda Introduttiva

Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

Denominazione del corso

Codice: 20626

Denominazione: LINGUA INGLESE - LIVELLO PREINTERMEDIO

Codice progressivo: 5

Certificazione: FREQUENZA CON PROFITTO

Altri dati del corso

Settore: TERZIARIO

Comparto: PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

Durata: 60

Identificazione univoca della Struttura Formativa

Ente: B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 3 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Indirizzo: CORSO DANTE 25

Cap.: 12100

Comune: CUNEO

Telefono: 0171489017

Fax: 0171488424

Sede occasionale

Nome: -

Indirizzo:

Cap.:

Comune:

Telefono:

Fax:

Percorso di riferimento

Nome: LINGUA INGLESE - Livello PRE-INTERMEDIO

Nome/i Profilo/i:

- Lingue straniere - pre-intermedio/intermedio

| | | |
|-----------|-----------------|------|
| Obiettivi | IN OSSERVAZIONE | 2005 |
|-----------|-----------------|------|
- Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

| | | |
|-----------|----------|------|
| Obiettivi | STANDARD | 2008 |
|-----------|----------|------|

Parte 1.2 Destinatari

Destinatari:

Lavoratori occupati, disoccupati, inoccupati

Livello di scolarità:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Altri titoli di studio ammessi o richiesti:

Prerequisiti del percorso:

Il corso e' rivolto a coloro che gia' posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare.

Attività preliminari

Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:

Sono previsti:

- 1) incontro informativo per la presentazione del percorso;
- 2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello elementare.

Nel caso in cui il percorso richieda anche l'utilizzo di strumenti informatici e' previsto un test iniziale per valutare il possesso delle competenze informatiche di base.

Questa prova non ha valore selettivo, ma informativo rispetto al livello d'ingresso del singolo allievo e della classe nel suo complesso.

Sezione 2 - Profilo di riferimento**Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

Nome: Lingue straniere - pre-intermedio/intermedio

Indirizzo:

Tipo: Obiettivi

Edizione: 2005

Descrizione:

Parte 2.2 Descrizione analitica

Attività: Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Capire comunicazioni di media lunghezza
- Distinguere le informazioni in principali e secondarie
- Ordinare mentalmente le informazioni secondo un ordine logico o cronologico

Argomenti:

- Elementi di fonetica
- Lessico

Focus:

- Comprendere le idee principali di testi complessi

Attività: Leggere una comunicazione in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Riconoscere la struttura sintattica del testo
- Identificare sequenze logico-temporali
- Riconoscere la gerarchia del testo
- Individuare il punto di vista dell'autore
- Utilizzare glossari/dizionari

Argomenti:

- Elementi di sintassi
- Utilizzo del dizionario

Focus:

- Comprendere un testo con strutture sintattiche complesse

Attività: Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Utilizzare lessico riguardante temi di interesse generale
- Riprodurre in modo corretto le parole e l'intonazione della frase
- Parlare di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti

Argomenti:

- Tecniche di conversazione
- Elementi di microlingua

Focus:

- Descrivere esperienze ed avvenimenti

Attività: Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Articolare i testi in paragrafi
- Produrre testi di tipo narrativo
- Fornire informazioni a favore o contro una determinata opinione
- Elaborare proposizioni coordinate e subordinate
- Utilizzare dizionari/glossari

Argomenti:

- Elementi di grammatica

Focus:

- Scrivere un testo chiaro e dettagliato su argomento predefinito

Competenza: Comprendere una comunicazione in lingua straniera

Descrizione:**Capacità:**

- Comprendere il contesto comunicativo
- Riconoscere il canale comunicativo
- Riconoscere il codice utilizzato

Argomenti:**Focus:**

- Intendere gli elementi principali di comunicazioni complesse

Competenza: Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

Descrizione:**Capacità:**

- Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
- Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
- Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
- Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Argomenti:**Focus:**

- Interagire in una conversazione su argomenti predefiniti

Parte 2.3 Matrice Attività/Competenze

| | C1 | C2 |
|-----------|-----------|-----------|
| A1 | X | |
| A2 | X | |
| A3 | | X |
| A4 | | X |

Elenco competenze:

C1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera

C2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

Elenco attività:

A1 - Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

A2 - Leggere una comunicazione in lingua straniera

A3 - Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

A4 - Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

Sezione 3 - Percorso Formativo

Parte 3.1 Descrizione

Percorso formativo di riferimento

Nome: LINGUA INGLESE - Livello PRE-INTERMEDIO

Descrizione del Corso di Formazione:

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Totale ore U.F.: 58

Durata prova finale: 2

Durata complessiva: 60

di cui

Numero ore FAD: 0

Ore non professionalizzanti: 1

Percorso Standard: 51899

Stato percorso Standard: STANDARD

Percorso variato nei seguenti punti:

Collegamento ad altri percorsi:

Parte 3.2 Struttura del percorso

Struttura sintetica

| Denominazione | Ore |
|----------------------|-----|
| ACCOGLIENZA | 1 |
| ASCOLTO | 12 |
| LETTURA | 10 |
| PRODUZIONE ORALE | 18 |
| PRODUZIONE SCRITTA | 17 |
| Prova finale: | 2 |
| Totale: | 60 |

Strumenti

Modalità

Unità formativa

Nome: ACCOGLIENZA

Durata: 1

Descrizione: L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia. Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti. Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti. Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

Competenze

Nome: Riconoscere Vincoli/Opportunità del Contesto

Capacità: Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
Identificare le fonti informative.
Identificare i referenti significativi/autorevoli.

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Reperire informazioni

Azioni: Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

Argomenti:

Saperi:

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Nome: Accoglienza

Saperi: Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;
Regole del gruppo-classe;
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;
Il patto formativo;
Comportamenti da seguire in merito alla "sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

Unità formativa

Nome: ASCOLTO

Durata: 12

Descrizione: L'UF è dedicata a sviluppare le abilità linguistiche relative all'ascolto, dando importanza agli aspetti di fonetica e alla ricchezza lessicale.

Competenze

Nome: Comprendere una comunicazione in lingua straniera

Capacità: Comprendere il contesto comunicativo
Riconoscere il canale comunicativo
Riconoscere il codice utilizzato

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

Azioni: Capire comunicazioni di media lunghezza
Distinguere le informazioni in principali e secondarie
Ordinare mentalmente le informazioni secondo un ordine logico o cronologico

Argomenti: Elementi di fonetica

Saperi: Vocali e consonanti ed i loro suoni.
Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; - melodia; - ritmo.
L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.
Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Argomenti: Lessico

Saperi: Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, servizi.
Espressioni idiomatiche
Ascolto di conversazioni familiari
Ascolto di brevi narrazioni

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: LETTURA

Durata: 10

Descrizione: Questa UF e' dedicata alla lettura di testi di varia natura/origine in lingua straniera, adeguati al livello di riferimento, con l'obiettivo di favorire la riflessione sulla lingua e sulle sue strutture.

Competenze

Nome: Comprendere una comunicazione in lingua straniera

Capacità: Comprendere il contesto comunicativo
Riconoscere il canale comunicativo
Riconoscere il codice utilizzato

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Leggere una comunicazione in lingua straniera

Azioni: Riconoscere la struttura sintattica del testo
Identificare sequenze logico-temporali
Riconoscere la gerarchia del testo
Individuare il punto di vista dell'autore
Utilizzare glossari/dizionari

Argomenti: Elementi di sintassi

Saperi: La proposizione principale:
- forma affermativa
- forma negativa
- forma interrogativa
Proposizioni coordinate e subordinate
- Il discorso diretto
- Il discorso indiretto
Skimming (lettura estensiva) di brevi testi (per es. notizie in breve) per trovare fatti e informazioni importanti.
Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti
Lettura di semplici brani, articoli giornalistici, messaggi, comunicazioni, lettere, ecc.

Argomenti: Utilizzo del dizionario

Saperi: Uso di dizionari/glossari
Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE ORALE

Durata: 18

Descrizione: Questa UF si concentra sull'abilita' del parlato, con particolare riferimento alla conversazione e ai dialoghi, sviluppando sequenze dialogate tipiche della vita quotidiana calibrate rispetto il livello di riferimento.

Competenze

Nome: Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

Capacità: Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

Azioni: Utilizzare lessico riguardante temi di interesse generale
Riprodurre in modo corretto le parole e l'intonazione della frase
Parlare di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti

Argomenti: Tecniche di conversazione

Saperi: Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare.
Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.
Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze.
Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà'.
Espressioni per argomentare, esprimere accordo e

disaccordo, giustificare.
 Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.
 Narrazione di brevi storie/esperienze e avvenimenti.
 Descrizione di semplici obiettivi, progetti, opinioni, azioni.
 Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di ?faccia a faccia? su argomenti ordinari e conosciuti.

Argomenti: Elementi di microlingua

Saperi: Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE SCRITTA

Durata: 17

Descrizione: Questa UF e' dedicata alle attivita' di scrittura di testi in lingua straniera, tarati rispetto gli obiettivi di riferimento, ponendo enfasi sugli aspetti grammaticali.

Competenze

Attività

Nome: Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

Nome: Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

Capacità: Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
 Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Azioni: Articolare i testi in paragrafi
 Produrre testi di tipo narrativo
 Fornire informazioni a favore o contro una determinata opinione
 Elaborare proposizioni coordinate e subordinate
 Utilizzare dizionari/glossari

Argomenti:

Argomenti: Elementi di grammatica

Saperi:

Saperi: Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite:
 - sostantivi
 - aggettivi
 - pronomi
 - articoli, congiunzioni e preposizioni
 - avverbi
 - verbi regolari e irregolari
 - tempi verbali semplici
 Tempi verbali composti
 Elaborazione di:
 - risposte ad annunci o a richieste informazioni su un prodotto/servizio.
 - brevi e semplici testi destinati ad amici o collaboratori.
 - curriculum vitae.
 - brevi testi su temi di attualità'.

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)**P Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte****Tipo:** NON PROFESSIONALIZZANTE Reperire informazioni ACCOGLIENZA

- Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
- Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
- Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

 Riconoscere Vincoli/Oportunita' del Contesto ACCOGLIENZA

- Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
- Identificare le fonti informative.
- Identificare i referenti significativi/autorevoli.

! Accoglienza ACCOGLIENZA

Parte 3.4 Componenti non utilizzati**P** Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

■ Reperire informazioni

- ! Funzionamento dei servizi per l'impiego
- ! Introduzione alle aree e settori professionali
- ! I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Deroga utilizzo:

Viene inserito un argomento libero poiché l'UF Accoglienza di un percorso di FCI è esclusivamente dedicata alla struttura del percorso. Non sono pertanto utilizzati i seguenti argomenti:

- Funzionamento dei servizi per l'impiego.
- Introduzione alle aree e settori professionali.
- I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Parte 3.5 Verifica finale

Verifica finale

Durata: 2

Deroga prova finale: N

Introduzione: La verifica finale dell'apprendimento accerterà l'acquisizione di:

- strutture morfo-sintattiche
- lessico
- abilità linguistiche (ascolto, conversazione, lettura, scrittura).

Verranno valutate in modo particolare:

- comprensione della domanda/la pertinenza della risposta
- completezza/ricchezza della risposta
- correttezza linguistica
- efficacia della formulazione/l'organizzazione della risposta (capacità di esprimersi in modo chiaro, logico, non approssimativo).

La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio.

Descrizione: Prova: Prova scritta
Durata Ore: 1
Punteggio: 55
Descrizione: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura.
Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera, tratto da fonti autentiche, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla e da domande a risposta aperta.

Prova: Colloquio
Durata Ore: 1
Punteggio: 45
Descrizione: Nel corso del colloquio verrà verificato il grado di comprensione e la capacità espressiva in contesti comunicativi conosciuti (corrispondenti al livello pre-intermedio).
Nel corso del colloquio al candidato verrà chiesto inoltre di leggere ad alta voce alcune frasi di un testo.

Modulo "CONGRUENZA" per CATALOGO FCI"

Valutatore tecnologico: _____

Ente: B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 3 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Sede Occasionale: -

Denominazione Corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO PREINTERMEDIO

Codice Corso: 5

Settore: TERZIARIO

Comparto: PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)

CONGRUENZA

2.1.1) - Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

| Non coerente | Scarsamente coerente | Sufficientemente coerente | Parzialmente coerente | Totalmente coerente |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Progetto non ammesso | 3 | 6 | 9 | 12 |

N.B.: abbassare di almeno un livello se si deve cambiare denominazione

Note: _____

2.1.2) - Congruenza tra profilo professionale (Attività - Competenze) e verifica finale:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale)

| Non coerente o mancante | Scarsamente coerente | Parzialmente coerente | Coerente ma incompleta | Coerente e completa |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| 0 | 2 | 4 | 6 | 8 |

Note: _____

2.1.3) - Congruenza tra il dettaglio del Percorso (Fasi/Moduli, Unità Formative, Argomenti, Saperi) con il Profilo professionale di riferimento (Attività - Competenze) e le altre componenti utilizzate (Profili, Obiettivi, Competenze, Attività):

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

| Non coerente o documentazione insufficiente | Scarsamente coerente | Parzialmente coerente | Coerente ma non dettagliata | Totalmente coerente e dettagliata |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Progetto non ammesso | 6 | 12 | 16 | 20 |

Note: _____

2.1.4) - Congruenza tra Profilo professionale (Attività - Competenze), Percorso (Argomenti e Saperi), Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 1, 2, 3.2

| Strumentazione non coerente | Strumentazione scarsamente coerente | Strumentazione sufficientemente coerente | Strumentazione parzialmente coerente | Strumentazione totalmente coerente |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| Progetto non ammesso | 3 | 6 | 9 | 12 |

N.B.: Per materiali, strumenti, attrezzature utilizzate nel percorso formativo si intendono solo quelli tecnici, professionali e di riferimento caratterizzanti il profilo e non il comune materiale didattico. I materiali devono essere valutati sia per qualità che per quantità. Quando sono descritti in maniera generica si dà il punteggio corrispondente a "strumentazione scarsamente coerente"

Note: _____

2.1.5) - Congruenza tra Progettazione Didattica - Modalità d'interazione - Tipologia degli Utenti:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 3.2 con parti 1

| Non coerente o mancante | Scarsamente Coerente | Sufficientemente Coerente | Parzialmente Coerente | Totalmente Coerente |
|-------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| 0 | 2 | 4 | 6 | 8 |

Note: _____

Cambiare denominazione in: _____

Cambiare indirizzo in: _____

Cambiare settore e comparto in: _____

Cambiare certificazione in: _____

Cambiare destinatari in: _____

Cambiare scolarità in: _____

Campo Note: _____

FIRMA valutatore tecnologico: _____

FIRMA valutatore metodologico: _____