



CATALOGO FCI 2009

Scheda descrittiva percorso formativo

Sezione 1 - Scheda Introduttiva

Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

Denominazione del corso

Codice: 19828

Denominazione: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Codice progressivo: 12

Certificazione: FREQUENZA CON PROFITTO

Altri dati del corso

Settore: SOCIOSANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Comparto: SERVIZI DI TUTELA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Durata: 33

Identificazione univoca della Struttura Formativa

Ente: B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 4 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Indirizzo: VIALE MATTEOTTI 8/10

Cap.: 13900

Comune: BIELLA

Telefono: 0150992969

Fax: 0153812089

Sede occasionale

Nome: -

Indirizzo:

Cap.:

Comune:

Telefono:

Fax:

Percorso di riferimento

Nome: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Nome/i Profilo/i:

- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Profili professionali

STANDARD

2009

Parte 1.2 Destinatari

Destinatari:

Lavoratori occupati, disoccupati, inoccupati

Livello di scolarità:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Altri titoli di studio ammessi o richiesti:

Prerequisiti del percorso:

Essere eletto o designato per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della sicurezza e della salute durante il lavoro.

Attività preliminari

Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:

Sezione 2 - Profilo di riferimento**Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

Nome: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Indirizzo:

Tipo: Profili professionali

Edizione: 2009

Descrizione: Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e' la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Parte 2.2 Descrizione analitica

Attività: Accedere ai luoghi di lavoro

Descrizione:

Azioni:

- Accertare l'idoneità di luoghi e delle attrezzature
- Esaminare i rischi comuni e i rischi specifici aziendali
- Controllare l'idoneità e l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
- Ricevere informazioni in merito agli infortuni e alle malattie professionali
- Ricevere informazioni provenienti dagli ordini di vigilanza
- Proporre attività di prevenzione

Argomenti:

- L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08
- Rischi comuni, specifici, DPI e cartellonistica
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione

Focus:

- Fare il sopralluogo di un ambiente di lavoro
- Proporre azioni di miglioramento a seguito di sopralluogo

Attività: Esprimere pareri in merito alla documentazione aziendale sulla sicurezza

Descrizione: Per tutti i codici ATECO Documento Valutazione dei Rischi (DVR)
Per codice ATECO 3 (Costruzioni) anche Piano Operativo di Sicurezza (POS)

Azioni:

- Leggere i documenti aziendali sulla sicurezza
- Proporre variazioni/integrazioni
- Ricevere i nominativi delle figure previste dal D.Lgs. 81/08
- Sottoscrivere la documentazione

Argomenti:

- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08
- Documentazioni sul sistema di sicurezza aziendale

Focus:

- Leggere la documentazione di sicurezza aziendale
- Confrontare la documentazione di sicurezza aziendale

Attività: Partecipare alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08

Descrizione:

Azioni:

- Ricevere dal medico competente i dati anonimi collettivi risultanti dalle visite mediche
- Emettere giudizi relativi all'idoneità dei D.P.I.
- Controllare adeguatezza livello di formazione e informazione dei lavoratori ai gradi di rischio aziendali

Argomenti:

- L'informazione, la formazione e gli strumenti della comunicazione
- Analisi e gestione dei supporti informativi
- La riunione periodica di sicurezza e il DVR

Focus:

- Raccogliere informazioni per la riunione periodica
- Rielaborare informazioni per la riunione periodica

Competenza: Analizzare gli ambienti di lavoro e le situazioni lavorative

Descrizione:

Capacità:

- Valutare l'idoneità delle attrezzature, materiali e D.P.I.
- Distinguere le fasi di lavoro
- Elaborare soluzioni di prevenzione
- Interpretare la normativa tecnica

Argomenti:**Focus:**

- Verificare l'idoneità dell'ambiente di lavoro

Competenza: Contestualizzare il contenuto del documento con la realtà aziendale

Descrizione:**Capacità:**

- Comprendere la natura dei rischi delle lavorazioni
- Interpretare la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Riconoscere documenti e contenuti minimi previsti per legge
- Individuare soluzioni risolutive a problematiche di sicurezza
- Distinguere le funzioni delle principali figure aziendali

Argomenti:**Focus:**

- Analizzare un documento aziendale della sicurezza
- Commentare una documentazione sulla sicurezza aziendale

Competenza: Gestire le funzioni di rappresentanza nella riunione periodica

Descrizione:**Capacità:**

- Comprendere le informazioni relative alle visite mediche
- Ricepire le informazioni dal datore di lavoro, dal medico competente e dal R.S.P.P.
- Elaborare le informazioni ricevute
- Pianificare le argomentazioni da trattare

Argomenti:**Focus:**

- Argomentare una proposta per l'ordine del giorno

Parte 2.3 Matrice Attività/Competenze

	C1	C2	C3
A1	X		
A2		X	
A3			X

Elenco competenze:

- C1 - Analizzare gli ambienti di lavoro e le situazioni lavorative
- C2 - Contestualizzare il contenuto del documento con la realta' aziendale
- C3 - Gestire le funzioni di rappresentanza nella riunione periodica

Elenco attività:

- A1 - Accedere ai luoghi di lavoro
- A2 - Esprimere pareri in merito alla documentazione aziendale sulla sicurezza
- A3 - Partecipare alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08

Sezione 3 - Percorso Formativo**Parte 3.1 Descrizione****Percorso formativo di riferimento**

Nome: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Descrizione del Corso di Formazione:

Il percorso di formazione e' riservato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

I contenuti del corso rispettano quelli previsti dalle norme in atto.

Sono proposti gli argomenti:

- Presentazione del corso.
- L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori.
- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilita' civili e penali.
- Rischi comuni
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Analisi e gestione dei supporti informativi
- Alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (I)
- Alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di igiene del lavoro (II)
- Documentazioni sul sistema di sicurezza aziendale
- La riunione periodica di sicurezza (simulazione)
- La lettura del documento di valutazione dei rischi e di programmazione delle misure
- L'informazione, la formazione e gli strumenti della comunicazione.
- Verifica finale

Totale ore U.F.: 32

Durata prova finale: 1

Durata complessiva: 33

di cui

Numero ore FAD: 0

Ore non professionalizzanti: 0

Percorso Standard: 52197

Stato percorso Standard: STANDARD

Percorso variato nei seguenti punti:

Collegamento ad altri percorsi:

Parte 3.2 Struttura del percorso**Struttura sintetica**

Denominazione	Ore
FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	32
Prova finale:	1
Totale:	33

Strumenti**Modalità**

Unità formativa

Nome: FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Durata: 32

Descrizione: Saranno svolti all'interno dell'UF la presentazione del corso e la stipula del patto formativo.
Si precisa che sono obbligatorie ore 12 per i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, come previsto dall'art. 37, comma 11 del D. Lgs. 81/08.

Competenze

Nome: Analizzare gli ambienti di lavoro e le situazioni lavorative

Capacità: Valutare l'idoneità delle attrezzature, materiali e D.P.I.
Distinguere le fasi di lavoro
Elaborare soluzioni di prevenzione
Interpretare la normativa tecnica

Argomenti:

Saperi:

Nome: Contestualizzare il contenuto del documento con la realtà aziendale

Capacità: Comprendere la natura dei rischi delle lavorazioni
Interpretare la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Riconoscere documenti e contenuti minimi previsti per legge
Individuare soluzioni risolutive a problematiche di sicurezza
Distinguere le funzioni delle principali figure aziendali

Argomenti:

Saperi:

Nome: Gestire le funzioni di rappresentanza nella riunione periodica

Capacità: Comprendere le informazioni relative alle visite mediche
Recepire le informazioni dal datore di lavoro, dal medico competente e dal R.S.P.P.
Elaborare le informazioni ricevute
Pianificare le argomentazioni da trattare

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Accedere ai luoghi di lavoro

Azioni: Accertare l'idoneità di luoghi e delle attrezzature
Esaminare i rischi comuni e i rischi specifici aziendali
Controllare l'idoneità e l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
Ricevere informazioni in merito agli infortuni e alle malattie professionali
Ricevere informazioni provenienti dagli ordini di vigilanza
Proporre attività di prevenzione

Argomenti: L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08

Saperi: Presentazione del corso.
L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori.
La filosofia del D.Lgs. 81/08 in riferimento alla organizzazione di un Sistema di Prevenzione aziendale, alle procedure di lavoro, al rapporto uomo-macchina e uomo ambiente/sostanze pericolose, alle misure generali di tutela della salute dei lavoratori e alla valutazione dei rischi.
Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento
La gerarchia delle fonti giuridiche: - Le Direttive Europee - La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale - L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro - Statuto dei Lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali
- Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità'.

Argomenti: Rischi comuni, specifici, DPI e cartellonistica

Saperi: Rischi comuni
- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione
- Rischio da ambienti di lavoro - Rischio elettrico - Rischio meccanico, Macchine, Attrezzature - Rischio movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) - Rischio cadute dall'alto - Le verifiche periodiche obbligatorie di apparecchi e impianti - I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): criteri di scelta e di utilizzo.
Rischio incendio ed esplosione
Il quadro legislativo antincendio - Gestione delle emergenze elementari

Alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (I)
- Principali malattie professionali - Rischio cancerogeni e mutageni - Rischio chimico - Rischio biologico - Tenuta dei registri di esposizione dei lavoratori alle diverse tipologie di rischio che li richiedono

Alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di igiene del lavoro (II)
- Rischio rumore - Rischio vibrazioni - Rischio

videoterminali - Rischio movimentazione manuale dei carichi - Rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti - Rischio da campi elettromagnetici - Il microclima - L'illuminazione

Argomenti: Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione

Saperi: Misure tecniche, organizzative, procedurali
Misure di protezione collettive ed individuali
La sorveglianza sanitaria

Nome: Esprimere pareri in merito alla documentazione aziendale sulla sicurezza

Azioni: Leggere i documenti aziendali sulla sicurezza
Proporre variazioni/integrazioni
Ricevere i nominativi delle figure previste dal D.Lgs. 81/08
Sottoscrivere la documentazione

Argomenti: I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08

Saperi: I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali
- il Datore di lavoro, i Dirigenti e i Preposti - il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP - il Medico Competente (MC) - il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) - Gli aspetti normativi delle attività di rappresentanza dei lavoratori: - elezione, ruolo e funzioni; - la consultazione; - l'accesso alle informazioni; - strumenti operativi - gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso - I Lavoratori - I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori - I lavoratori autonomi Il Sistema Pubblico della prevenzione - Vigilanza e controllo - Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni - Le omologazioni, le verifiche periodiche - Informazione, assistenza e consulenza - Organismi paritetici e Accordi di categoria

Argomenti: Documentazioni sul sistema di sicurezza aziendale

Saperi: La valutazione dei rischi la check-list
Esercitazione di compilazione di una check-list
La documentazione aziendale su macchine ed attrezzature
I libretti di istruzioni
Le schede materiali e sostanze
Le schede mediche

Nome: Partecipare alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08

Azioni: Ricevere dal medico competente i dati anonimi collettivi risultanti dalle visite mediche
Emettere giudizi relativi all'idoneità dei D.P.I.
Controllare adeguatezza livello di formazione e informazione dei lavoratori ai gradi di rischio aziendali

Argomenti: L'informazione, la formazione e gli strumenti della comunicazione

Saperi: L'informazione, la formazione e gli strumenti della comunicazione
- Informazione: a cura del datore di lavoro, a cura del medico competente, programmazione e verifica dell'informazione ai lavoratori, informazione al RLS
- Formazione: caratteristiche della formazione ai lavoratori, le linee guida elaborate dall'OPR, la formazione del RLS, la formazione degli addetti, antincendio, pronto soccorso e evacuazione dei lavoratori - Comunicazione: la comunicazione,

metodi e strumenti fondamentali della comunicazione, la comunicazione scritta

Argomenti: Analisi e gestione dei supporti informativi

Saperi:

Analisi e gestione dei supporti informativi
- La statistica ed il registro infortuni
- Schede di sicurezza, dati ambientali, dati sanitari
- Metodologie di analisi e gestione in relazione alla tipologia di attivita'

Argomenti: La riunione periodica di sicurezza e il DVR

Saperi:

La riunione periodica di sicurezza (simulazione):
- come prepararsi alla riunione, - definire g-li obiettivi che si intende perseguire, - il contributo che si intende fornire, - la tecnica delle domande, - che cosa ha funzionato, - che cosa richiede miglioramenti, - il verbale.
La lettura del documento di valutazione dei rischi e di programmazione delle misure

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)

Parte 3.4 Componenti non utilizzati

Deroga utilizzo:

Parte 3.5 Verifica finale**Verifica finale**

Durata: 1

Deroga prova finale: S

Introduzione: Verifica dell'apprendimento di natura comportamentale e procedurale.

Descrizione: Viene presentato un caso aziendale e a seguito di esso sarà somministrato un questionario di circa 10 domande (a risposta chiusa con almeno 4 scelte) .

Modulo "CONGRUENZA" per CATALOGO FCI"

Valutatore tecnologico: _____

Ente: B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 4 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Sede Occasionale: -

Denominazione Corso: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Codice Corso: 12

Settore: SOCIOSANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Comparto: SERVIZI DI TUTELA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

 BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)

CONGRUENZA

2.1.1) - Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

Non coerente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Parzialmente coerente	Totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: abbassare di almeno un livello se si deve cambiare denominazione

Note: _____

2.1.2) - Congruenza tra profilo professionale (Attività - Competenze) e verifica finale:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale)

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma incompleta	Coerente e completa
0	2	4	6	8

Note: _____

2.1.3) - Congruenza tra il dettaglio del Percorso (Fasi/Moduli, Unità Formative, Argomenti, Saperi) con il Profilo professionale di riferimento (Attività - Competenze) e le altre componenti utilizzate (Profili, Obiettivi, Competenze, Attività):

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Non coerente o documentazione insufficiente	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma non dettagliata	Totalmente coerente e dettagliata
Progetto non ammesso	6	12	16	20

Note: _____

2.1.4) - Congruenza tra Profilo professionale (Attività - Competenze), Percorso (Argomenti e Saperi), Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 1, 2, 3.2

Strumentazione non coerente	Strumentazione scarsamente coerente	Strumentazione sufficientemente coerente	Strumentazione parzialmente coerente	Strumentazione totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: Per materiali, strumenti, attrezzature utilizzate nel percorso formativo si intendono solo quelli tecnici, professionali e di riferimento caratterizzanti il profilo e non il comune materiale didattico. I materiali devono essere valutati sia per qualità che per quantità. Quando sono descritti in maniera generica si dà il punteggio corrispondente a "strumentazione scarsamente coerente"

Note: _____

2.1.5) - Congruenza tra Progettazione Didattica - Modalità d'interazione - Tipologia degli Utenti:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 3.2 con parti 1

Non coerente o mancante	Scarsamente Coerente	Sufficientemente Coerente	Parzialmente Coerente	Totalmente Coerente
0	2	4	6	8

Note: _____

Cambiare denominazione in: _____

Cambiare indirizzo in: _____

Cambiare settore e comparto in: _____

Cambiare certificazione in: _____

Cambiare destinatari in: _____

Cambiare scolarità in: _____

Campo Note: _____

FIRMA valutatore tecnologico: _____

FIRMA valutatore metodologico: _____