



CATALOGO FCI 2009

Scheda descrittiva percorso formativo

Sezione 1 - Scheda Introduttiva

Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

Denominazione del corso

Codice: 19821

Denominazione: LINGUA INGLESE

Codice progressivo: 5

Certificazione: FREQUENZA CON PROFITTO

Altri dati del corso

Settore: TERZIARIO

Comparto: PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

Durata: 60

Identificazione univoca della Struttura Formativa

Ente: B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 4 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Indirizzo: VIALE MATTEOTTI 8/10

Cap.: 13900

Comune: BIELLA

Telefono: 0150992969

Fax: 0153812089

Sede occasionale

Nome: -

Indirizzo:

Cap.:

Comune:

Telefono:

Fax:

Percorso di riferimento

Nome: LINGUA INGLESE - Livello AVANZATO

Nome/i Profilo/i:

- Lingue straniere - post-intermedio/avanzato

| | | |
|-----------|-----------------|------|
| Obiettivi | IN OSSERVAZIONE | 2005 |
|-----------|-----------------|------|
- Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

| | | |
|-----------|----------|------|
| Obiettivi | STANDARD | 2008 |
|-----------|----------|------|

Parte 1.2 Destinatari

Destinatari:

Lavoratori occupati, disoccupati, inoccupati

Livello di scolarità:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Altri titoli di studio ammessi o richiesti:

Prerequisiti del percorso:

Il corso e' rivolto a coloro che gia' posseggono le conoscenze della lingua straniera di livello post-intermedio.

Attività preliminari

Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:

Sono previsti:

- 1) incontro informativo per la presentazione del percorso;
- 2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello post-intermedio.

Nel caso in cui il percorso richieda anche l'utilizzo di strumenti informatici e' previsto un test iniziale per valutare il possesso delle competenze informatiche di base.

Questa prova non ha valore selettivo, ma informativo rispetto al livello d'ingresso del singolo allievo e della classe nel suo complesso.

Sezione 2 - Profilo di riferimento**Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

Nome: Lingue straniere - post-intermedio/avanzato

Indirizzo:

Tipo: Obiettivi

Edizione: 2005

Descrizione:

Parte 2.2 Descrizione analitica

Attività: Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Capire comunicazioni lunghe e/o tecniche di parlanti madrelingua
- Ricostruire le relazioni implicite dei discorsi partendo dal contesto
- Distinguere l'accento dei parlanti

Argomenti:

- Elementi di fonetica
- Lessico

Focus:

- Comprendere comunicazioni complesse e lunghe

Attività: Leggere una comunicazione in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Riconoscere la struttura morfologico-sintattica del testo
- Distinguere relazioni implicite ed esplicite del testo
- Individuare errori e incongruenze
- Utilizzare dizionari/glossari specialistici

Argomenti:

- Elementi di sintassi
- Utilizzo del dizionario

Focus:

- Comprendere testi strutturalmente complessi e specialistici

Attività: Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Utilizzare lessico riguardante argomenti di ordine generale, professionale o scientifico
- Esprimersi con chiarezza, coerenza, correttezza sintattica
- Articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace

Argomenti:

- Tecniche di conversazione
- Elementi di microlingua

Focus:

- Esprimere opinioni e punti di vista in qualsiasi discussione

Attività: Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

Descrizione:

Azioni:

- Produrre lettere, relazioni, articoli complessi, anche di argomento specialistico
- Selezionare lo stile adatto ai destinatari
- Articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace
- Utilizzare dizionari/glossari specialistici

Argomenti:

- Elementi di grammatica

Focus:

- Scrivere un riassunto o recensione di un testo specialistico

Competenza: Comprendere una comunicazione in lingua straniera

Descrizione:

Capacità:

- Comprendere il contesto comunicativo
- Riconoscere il canale comunicativo
- Riconoscere il codice utilizzato

Argomenti:

Focus:

- Riconoscere il significato implicito di testi complessi

Competenza: Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

Descrizione:

Capacità:

- Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
- Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
- Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
- Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Argomenti:

Focus:

- Interagire in qualsiasi conversazione e discussione

Parte 2.3 Matrice Attività/Competenze

| | C1 | C2 |
|-----------|-----------|-----------|
| A1 | X | |
| A2 | X | |
| A3 | | X |
| A4 | | X |

Elenco competenze:

C1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera

C2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

Elenco attività:

A1 - Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

A2 - Leggere una comunicazione in lingua straniera

A3 - Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

A4 - Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

Sezione 3 - Percorso Formativo

Parte 3.1 Descrizione

Percorso formativo di riferimento

Nome: LINGUA INGLESE - Livello AVANZATO

Descrizione del Corso di Formazione:

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacita' necessarie per:
 - Comprendere con facilita' praticamente tutto quello che legge o ascolta;
 - Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
 - Esprimersi con spontaneita', scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le piu' sottili sfumature di significato.

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Totale ore U.F.: 58

Durata prova finale: 2

Durata complessiva: 60

di cui

Numero ore FAD: 0

Ore non professionalizzanti: 1

Percorso Standard: 51884

Stato percorso Standard: STANDARD

Percorso variato nei seguenti punti:

Collegamento ad altri percorsi:

Parte 3.2 Struttura del percorso

Struttura sintetica

| Denominazione | Ore |
|----------------------|-----|
| ACCOGLIENZA | 1 |
| ASCOLTO | 8 |
| LETTURA | 9 |
| PRODUZIONE ORALE | 20 |
| PRODUZIONE SCRITTA | 20 |
| Prova finale: | 2 |
| Totale: | 60 |

Strumenti

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

Descrizione: Dizionari
 Dispensa e/o libro di testo
 Schede per esercitazioni
 Quotidiani e riviste

Modalità

Unità formativa

Nome: ACCOGLIENZA

Durata: 1

Descrizione: L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia. Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti. Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti. Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

Competenze

Nome: Riconoscere Vincoli/Opportunità del Contesto

Capacità: Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
Identificare le fonti informative.
Identificare i referenti significativi/autorevoli.

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Reperire informazioni

Azioni: Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

Argomenti:

Saperi:

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Nome: Accoglienza

Saperi: Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;
Regole del gruppo-classe;
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;
Il patto formativo;
Comportamenti da seguire in merito alla "sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

Unità formativa

Nome: ASCOLTO

Durata: 8

Descrizione: L'UF è dedicata a sviluppare le abilità linguistiche relative all'ascolto, dando importanza alla ricchezza lessicale e agli aspetti di fonetica legati anche alla varietà di accenti e intonazioni.

Competenze

Nome: Comprendere una comunicazione in lingua straniera

Capacità: Comprendere il contesto comunicativo
Riconoscere il canale comunicativo
Riconoscere il codice utilizzato

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

Azioni: Capire comunicazioni lunghe e/o tecniche di parlanti madrelingua
Ricostruire le relazioni implicite dei discorsi partendo dal contesto
Distinguere l'accento dei parlanti

Argomenti: Elementi di fonetica

Saperi: I fenomeni suprasegmentali: - accento; - melodia; - ritmo.
Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.
Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti.

Argomenti: Lessico

Saperi: Lessico generale.
Lessico professionale.
La struttura logica del discorso.
Informazioni implicite ed esplicite di un discorso.
Mezzi stilistici (giochi di parole, metafore, motivi e immagini letterari, simboli, connotazione, ambiguità).
Gli artifici retorici.
Espressioni idiomatiche e gergali.
Partecipazione a conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane.

Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche.
Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio).

Strumenti

Modalità

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera
N. allievi per strumento: 1

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: LETTURA

Durata: 9

Descrizione: Questa UF e' dedicata alla lettura di testi di varia natura/origine in lingua straniera, adeguati al livello di riferimento, con l'obiettivo di favorire la riflessione sulla lingua e sulle sue strutture.

Competenze

Attività

Nome: Comprendere una comunicazione in lingua straniera
Capacità: Comprendere il contesto comunicativo
Riconoscere il canale comunicativo
Riconoscere il codice utilizzato
Argomenti:
Saperi:

Nome: Leggere una comunicazione in lingua straniera
Azioni: Riconoscere la struttura morfologico-sintattica del testo
Distinguere relazioni implicite ed esplicite del testo
Individuare errori e incongruenze
Utilizzare dizionari/glossari specialistici
Argomenti: Elementi di sintassi
Saperi: Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite.
Skimming (lettura estensiva) dei testi.
Scanning (lettura intensiva) dei testi.
Lettura di brani tratti da testi specialistici di vario genere e testi letterari.
Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali .
Lettura di notizie, articoli, analisi e commenti tratti da quotidiani e riviste, anche specialistiche.
Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio.
Argomenti: Utilizzo del dizionario
Saperi: Uso di dizionari monolingua e bilingui
Uso di dizionari/glossari specialistici
Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse
Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Strumenti

Modalità

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera
N. allievi per strumento: 1

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE ORALE

Durata: 20

Descrizione: Questa UF si concentra sull'abilità del parlato, con particolare riferimento alla conversazione e ai dialoghi, sviluppando sequenze dialogate calibrate rispetto il livello di riferimento.

Competenze

Attività

Nome: Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua Produrre una comunicazione orale in lingua

Capacità: straniera
 Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
 Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Argomenti:

Saperi:

Nome: straniera
Azioni: Utilizzare lessico riguardante argomenti di ordine generale, professionale o scientifico
 Esprimersi con chiarezza, coerenza, correttezza sintattica
 Articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace

Argomenti: Tecniche di conversazione

Saperi: Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti.
 Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti.
 Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali con interlocutori diversi.
 Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti.
 Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici.
 Esposizione di argomenti specialistici.

Argomenti: Elementi di microlingua

Saperi: Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti (ad es. linguaggio commerciale, burocratico, letterario, tecnico, ecc.).
 Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella microlingua di riferimento.

Strumenti

Modalità

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

N. allievi per strumento: 1

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE SCRITTA

Durata: 20

Descrizione: Questa UF e' dedicata alle attivita' di scrittura di testi in lingua straniera, tarati rispetto gli obiettivi di riferimento, perfezionando gli aspetti grammaticali.

Competenze

Attività

Nome: Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

Nome: Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

Capacità: Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
 Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Azioni: Produrre lettere, relazioni, articoli complessi, anche di argomento specialistico
 Selezionare lo stile adatto ai destinatari
 Articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace
 Utilizzare dizionari/glossari specialistici

Argomenti:

Argomenti: Elementi di grammatica

Saperi:

Saperi: Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite.
 Redazione di un rapporto su un argomento oggetto di ricerca/approfondimento.
 Redazione di istanze, lettere ad autorità, superiori o clienti.
 Redazione di un commento su un avvenimento culturale (film, musica, letteratura, radio, televisione) o di attualità politica, sociale, ecc.

Strumenti

Modalità

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

N. allievi per strumento: 1

Argomenti liberi

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)**P Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte****Tipo:** NON PROFESSIONALIZZANTE Reperire informazioni ACCOGLIENZA Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro. Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro. Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative. Riconoscere Vincoli/Oportunita' del Contesto ACCOGLIENZA Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento. Identificare le fonti informative. Identificare i referenti significativi/autorevoli.**! Accoglienza** ACCOGLIENZA

Parte 3.4 Componenti non utilizzati**P** Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

■ Reperire informazioni

- ! Funzionamento dei servizi per l'impiego
- ! Introduzione alle aree e settori professionali
- ! I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Deroga utilizzo:

Viene inserito un argomento libero poiché l'UF Accoglienza di un percorso di FCI è esclusivamente dedicata alla struttura del percorso.

Non sono pertanto utilizzati i seguenti argomenti:

- Funzionamento dei servizi per l'impiego.
- Introduzione alle aree e settori professionali.
- I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Parte 3.5 Verifica finale

Verifica finale

Durata: 2

Deroga prova finale: N

Introduzione: Si verificheranno la capacita' di comprendere un testo scritto piuttosto impegnativo contenente analisi e/o commenti e di sostenere conversazioni nella lingua straniera, argomentando in modo convincente e mettendo il proprio intervento in relazione con quello dell'interlocutore.

La prova finale e' articolata in una prova scritta ed un colloquio.

Descrizione: Prova: Prova scritta

Durata Ore: 1

Punteggio: 50

Descrizione: La prova consiste in un test di compresione alla lettura. Gli allievi dovranno rispondere ad un questionario composto da domande a scelta multipla e da domande a risposta aperta, dimostrando di comprendere un brano in lingua straniera (di lunghezza e difficolta' coerenti con il livello avanzato) e di saper identificare anche eventuali significati impliciti, giochi di parole, metafore, ambiguita'.

Prova: Colloquio

Durata Ore: 1

Punteggio: 50

Descrizione: Nel corso di un colloquio in lingua straniera si verifichera' la capacita' di ciascun partecipante di utilizzare la lingua con scioltezza, precisione ed efficacia e di interloquire su una vasta gamma di argomenti (con riferimento agli obiettivi del livello avanzato).

Modulo "CONGRUENZA" per CATALOGO FCI"

Valutatore tecnologico: _____

Ente: B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 4 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Sede Occasionale: -

Denominazione Corso: LINGUA INGLESE

Codice Corso: 5

Settore: TERZIARIO

Comparto: PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)

CONGRUENZA

2.1.1) - Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

| Non coerente | Scarsamente coerente | Sufficientemente coerente | Parzialmente coerente | Totalmente coerente |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Progetto non ammesso | 3 | 6 | 9 | 12 |

N.B.: abbassare di almeno un livello se si deve cambiare denominazione

Note: _____

2.1.2) - Congruenza tra profilo professionale (Attività - Competenze) e verifica finale:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale)

| Non coerente o mancante | Scarsamente coerente | Parzialmente coerente | Coerente ma incompleta | Coerente e completa |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| 0 | 2 | 4 | 6 | 8 |

Note: _____

2.1.3) - Congruenza tra il dettaglio del Percorso (Fasi/Moduli, Unità Formative, Argomenti, Saperi) con il Profilo professionale di riferimento (Attività - Competenze) e le altre componenti utilizzate (Profili, Obiettivi, Competenze, Attività):

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

| Non coerente o documentazione insufficiente | Scarsamente coerente | Parzialmente coerente | Coerente ma non dettagliata | Totalmente coerente e dettagliata |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Progetto non ammesso | 6 | 12 | 16 | 20 |

Note: _____

2.1.4) - Congruenza tra Profilo professionale (Attività - Competenze), Percorso (Argomenti e Saperi), Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 1, 2, 3.2

| Strumentazione non coerente | Strumentazione scarsamente coerente | Strumentazione sufficientemente coerente | Strumentazione parzialmente coerente | Strumentazione totalmente coerente |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| Progetto non ammesso | 3 | 6 | 9 | 12 |

N.B.: Per materiali, strumenti, attrezzature utilizzate nel percorso formativo si intendono solo quelli tecnici, professionali e di riferimento caratterizzanti il profilo e non il comune materiale didattico. I materiali devono essere valutati sia per qualità che per quantità. Quando sono descritti in maniera generica si dà il punteggio corrispondente a "strumentazione scarsamente coerente"

Note: _____

2.1.5) - Congruenza tra Progettazione Didattica - Modalità d'interazione - Tipologia degli Utenti:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 3.2 con parti 1

| Non coerente o mancante | Scarsamente Coerente | Sufficientemente Coerente | Parzialmente Coerente | Totalmente Coerente |
|-------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| 0 | 2 | 4 | 6 | 8 |

Note: _____

Cambiare denominazione in: _____

Cambiare indirizzo in: _____

Cambiare settore e comparto in: _____

Cambiare certificazione in: _____

Cambiare destinatari in: _____

Cambiare scolarità in: _____

Campo Note: _____

FIRMA valutatore tecnologico: _____

FIRMA valutatore metodologico: _____