



## CATALOGO FCI 2009

## Scheda descrittiva percorso formativo

## Sezione 1 - Scheda Introduttiva

## Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

## Denominazione del corso

Codice: 19820

Denominazione: LINGUA INGLESE

Codice progressivo: 4

Certificazione: FREQUENZA CON PROFITTO

## Altri dati del corso

Settore: TERZIARIO

Comparto: PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

Durata: 60

## Identificazione univoca della Struttura Formativa

Ente: B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Centro: B153 / 4 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

Indirizzo: VIALE MATTEOTTI 8/10

Cap.: 13900

Comune: BIELLA

Telefono: 0150992969

Fax: 0153812089

## Sede occasionale

Nome: -

Indirizzo:

Cap.:

Comune:

Telefono:

Fax:

## Percorso di riferimento

Nome: LINGUA INGLESE - Livello INTERMEDIO

## Nome/i Profilo/i:

- Lingue straniere - pre-intermedio/intermedio
 

Obiettivi	IN OSSERVAZIONE	2005
-----------	-----------------	------
- Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte
 

Obiettivi	STANDARD	2008
-----------	----------	------

## Parte 1.2 Destinatari

## Destinatari:

Lavoratori occupati, disoccupati, inoccupati

## Livello di scolarità:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

**Altri titoli di studio ammessi o richiesti:**

**Prerequisiti del percorso:**

Il corso e' rivolto a coloro che gia' posseggono le conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.

**Attività preliminari**

**Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:**

Sono previsti:

- 1) incontro informativo per la presentazione del percorso;
- 2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.

Nel caso in cui il percorso richieda anche l'utilizzo di strumenti informatici e' previsto un test iniziale per valutare il possesso delle competenze informatiche di base.

Questa prova non ha valore selettivo, ma informativo rispetto al livello d'ingresso del singolo allievo e della classe nel suo complesso.

**Sezione 2 - Profilo di riferimento****Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

**Nome:** Lingue straniere - pre-intermedio/intermedio

**Indirizzo:**

**Tipo:** Obiettivi

**Edizione:** 2005

**Descrizione:**

**Parte 2.2 Descrizione analitica**

**Attività:** Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Azioni:**

- Capire comunicazioni di media lunghezza
- Distinguere le informazioni in principali e secondarie
- Ordinare mentalmente le informazioni secondo un ordine logico o cronologico

**Argomenti:**

- Elementi di fonetica
- Lessico

**Focus:**

- Comprendere le idee principali di testi complessi

**Attività:** Leggere una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Azioni:**

- Riconoscere la struttura sintattica del testo
- Identificare sequenze logico-temporali
- Riconoscere la gerarchia del testo
- Individuare il punto di vista dell'autore
- Utilizzare glossari/dizionari

**Argomenti:**

- Elementi di sintassi
- Utilizzo del dizionario

**Focus:**

- Comprendere un testo con strutture sintattiche complesse

**Attività:** Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

**Descrizione:**

**Azioni:**

- Utilizzare lessico riguardante temi di interesse generale
- Riprodurre in modo corretto le parole e l'intonazione della frase
- Parlare di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti

**Argomenti:**

- Tecniche di conversazione
- Elementi di microlingua

**Focus:**

- Descrivere esperienze ed avvenimenti

**Attività:** Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

**Descrizione:**

**Azioni:**

- Articolare i testi in paragrafi
- Produrre testi di tipo narrativo
- Fornire informazioni a favore o contro una determinata opinione
- Elaborare proposizioni coordinate e subordinate
- Utilizzare dizionari/glossari

**Argomenti:**

- Elementi di grammatica

**Focus:**

- Scrivere un testo chiaro e dettagliato su argomento predefinito

**Competenza:** Comprendere una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:****Capacità:**

- Comprendere il contesto comunicativo
- Riconoscere il canale comunicativo
- Riconoscere il codice utilizzato

**Argomenti:****Focus:**

- Intendere gli elementi principali di comunicazioni complesse

**Competenza:** Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Descrizione:****Capacità:**

- Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
- Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
- Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
- Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Argomenti:****Focus:**

- Interagire in una conversazione su argomenti predefiniti

**Parte 2.3 Matrice Attività/Competenze**

	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>A1</b>	X	
<b>A2</b>	X	
<b>A3</b>		X
<b>A4</b>		X

**Elenco competenze:**

C1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera

C2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Elenco attività:**

A1 - Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

A2 - Leggere una comunicazione in lingua straniera

A3 - Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

A4 - Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

## Sezione 3 - Percorso Formativo

## Parte 3.1 Descrizione

## Percorso formativo di riferimento

**Nome:** LINGUA INGLESE - Livello INTERMEDIO

**Descrizione del Corso di Formazione:**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

**Totale ore U.F.:** 58

**Durata prova finale:** 2

**Durata complessiva:** 60

di cui

**Numero ore FAD:** 0

**Ore non professionalizzanti:** 1

**Percorso Standard:** 51896

**Stato percorso Standard:** STANDARD

**Percorso variato nei seguenti punti:**

**Collegamento ad altri percorsi:**

## Parte 3.2 Struttura del percorso

## Struttura sintetica

Denominazione	Ore
ACCOGLIENZA	1
ASCOLTO	12
LETTURA	10
PRODUZIONE ORALE	18
PRODUZIONE SCRITTA	17
<b>Prova finale:</b>	2
<b>Totale:</b>	60

## Strumenti

## Modalità

**Unità formativa**

**Nome:** ACCOGLIENZA

**Durata:** 1

**Descrizione:** L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia. Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti. Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti. Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

**Competenze**

**Nome:** Riconoscere Vincoli/Opportunità del Contesto

**Capacità:** Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.  
Identificare le fonti informative.  
Identificare i referenti significativi/autorevoli.

**Argomenti:**

**Saperi:**

**Attività**

**Nome:** Reperire informazioni

**Azioni:** Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.  
Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.  
Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

**Argomenti:**

**Saperi:**

**Strumenti**

**Modalità**

**Argomenti liberi**

**Nome:** Accoglienza

**Saperi:** Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;  
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;  
Regole del gruppo-classe;  
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;  
Il patto formativo;  
Comportamenti da seguire in merito alla "sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

**Unità formativa**

**Nome:** ASCOLTO

**Durata:** 12

**Descrizione:** L'UF è dedicata a sviluppare le abilità linguistiche relative all'ascolto, dando importanza agli aspetti di fonetica e alla ricchezza lessicale.

**Competenze**

**Nome:** Comprendere una comunicazione in lingua straniera

**Capacità:** Comprendere il contesto comunicativo  
Riconoscere il canale comunicativo  
Riconoscere il codice utilizzato

**Argomenti:**

**Saperi:**

**Attività**

**Nome:** Ascoltare una comunicazione in lingua straniera

**Azioni:** Capire comunicazioni di media lunghezza  
Distinguere le informazioni in principali e secondarie  
Ordinare mentalmente le informazioni secondo un ordine logico o cronologico

**Argomenti:** Elementi di fonetica

**Saperi:** Vocali e consonanti ed i loro suoni.  
Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; - melodia; - ritmo.  
L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.  
Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

**Argomenti:** Lessico

**Saperi:** Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, e servizi.  
Espressioni idiomatiche  
Ascolto di conversazioni familiari  
Ascolto di brevi narrazioni  
Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche

**Strumenti**

**Modalità**

**Argomenti liberi**

**Unità formativa**

**Nome:** LETTURA

**Durata:** 10

**Descrizione:** Questa UF e' dedicata alla lettura di testi di varia natura/origine in lingua straniera, adeguati al livello di riferimento, con l'obiettivo di favorire la riflessione sulla lingua e sulle sue strutture.

**Competenze**

**Attività**

**Nome:** Comprendere una comunicazione in lingua straniera

**Nome:** Leggere una comunicazione in lingua straniera

**Capacità:** Comprendere il contesto comunicativo  
Riconoscere il canale comunicativo  
Riconoscere il codice utilizzato

**Azioni:** Riconoscere la struttura sintattica del testo  
Identificare sequenze logico-temporali  
Riconoscere la gerarchia del testo  
Individuare il punto di vista dell'autore  
Utilizzare glossari/dizionari

**Argomenti:**

**Argomenti:** Elementi di sintassi

**Saperi:**

**Saperi:** Proposizioni principali e subordinate.  
Il discorso diretto e indiretto.  
Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale.  
Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti.  
Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società', banche, autorità'.

**Argomenti:** Utilizzo del dizionario

**Saperi:** Uso di dizionari/glossari.  
Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

**Strumenti**

**Modalità**

**Argomenti liberi**

**Unità formativa**

**Nome:** PRODUZIONE ORALE

**Durata:** 18

**Descrizione:** Questa UF si concentra sull'abilità' del parlato, con particolare riferimento alla conversazione e ai dialoghi, sviluppando sequenze dialogate tipiche della vita quotidiana calibrate rispetto il livello di riferimento.

**Competenze**

**Attività**

**Nome:** Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Nome:** Produrre una comunicazione orale in lingua straniera

**Capacità:** Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione  
Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo  
Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo  
Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Azioni:** Utilizzare lessico riguardante temi di interesse generale  
Riprodurre in modo corretto le parole e l'intonazione della frase  
Parlare di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti

**Argomenti:**

**Argomenti:** Tecniche di conversazione

**Saperi:**

**Saperi:** Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare.  
Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà'.  
Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze.  
Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà'.  
Espressioni per manifestare accordo e disaccordo; giustificazioni e argomentazioni; causa e

conseguenza.  
 Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.  
 Tecniche di conversazione.  
 Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti.  
 Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni.  
 Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di ?faccia a faccia? su argomenti ordinari e conosciuti.

**Argomenti:** Elementi di microlingua

**Saperi:** Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.

**Strumenti**

**Modalità**

**Argomenti liberi**

**Unità formativa**

**Nome:** PRODUZIONE SCRITTA

**Durata:** 17

**Descrizione:** Questa UF e' dedicata alle attivita' di scrittura di testi in lingua straniera, tarati rispetto gli obiettivi di riferimento, ponendo enfasi sugli aspetti grammaticali.

**Competenze**

**Attività**

**Nome:** Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Nome:** Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera

**Capacità:** Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione  
 Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo  
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo  
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Azioni:** Articolare i testi in paragrafi  
 Produrre testi di tipo narrativo  
 Fornire informazioni a favore o contro una determinata opinione  
 Elaborare proposizioni coordinate e subordinate  
 Utilizzare dizionari/glossari

**Argomenti:**

**Argomenti:** Elementi di grammatica

**Saperi:**

**Saperi:** Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite:  
 - sostantivi, aggettivi, pronomi.  
 - articoli, congiunzioni e preposizioni.  
 - avverbi.  
 - verbi regolari e irregolari.  
 - tempi verbali semplici e composti.  
 Elaborazione di:  
 - lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti.  
 - curriculum vitae.  
 - testi su un tema di attualità mettendo in risalto i punti essenziali ed esprimendo una propria posizione.  
 Sintesi.

**Strumenti**

**Modalità**

**Argomenti liberi**

**Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)****P Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte****Tipo:** NON PROFESSIONALIZZANTE Reperire informazioni ACCOGLIENZA Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro. Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro. Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative. Riconoscere Vincoli/Opportunita' del Contesto ACCOGLIENZA Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento. Identificare le fonti informative. Identificare i referenti significativi/autorevoli.**! Accoglienza** ACCOGLIENZA

**Parte 3.4 Componenti non utilizzati****P** Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

## ■ Reperire informazioni

- ! Funzionamento dei servizi per l'impiego
- ! Introduzione alle aree e settori professionali
- ! I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

**Deroga utilizzo:**

Viene inserito un argomento libero poiché l'UF Accoglienza di un percorso di FCI è esclusivamente dedicata alla struttura del percorso. Non sono pertanto utilizzati i seguenti argomenti:

- Funzionamento dei servizi per l'impiego.
- Introduzione alle aree e settori professionali.
- I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

## Parte 3.5 Verifica finale

## Verifica finale

**Durata:** 2

**Deroga prova finale:** N

**Introduzione:** La verifica finale dell'apprendimento accerterà l'acquisizione di:

- strutture morfo-sintattiche
- lessico
- abilità linguistiche (ascolto, conversazione, lettura, scrittura).

Verranno valutate in modo particolare:

- comprensione della domanda/la pertinenza della risposta
- completezza/ricchezza della risposta
- correttezza linguistica
- efficacia della formulazione/l'organizzazione della risposta (capacità di esprimersi in modo chiaro, logico, non approssimativo).

La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio.

**Descrizione:** Prova: Prova scritta  
Durata Ore: 1  
Punteggio: 55  
Descrizione: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera, tratto da fonti autentiche, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla e da domande a risposta aperta.

Prova: Colloquio  
Durata Ore: 1  
Punteggio: 45  
Descrizione: Nel corso del colloquio verrà verificato il grado di comprensione e la capacità espressiva in contesti comunicativi conosciuti (corrispondenti al livello intermedio).  
È prevista anche una breve presentazione orale da parte dell'allievo (della durata di un paio di minuti) di un argomento specifico (ad esempio su un'azienda, un'istituzione, un nuovo prodotto, un evento, ecc.) sulla base di documentazione prodotta dallo stesso.

**Modulo "CONGRUENZA" per CATALOGO FCI"**

**Valutatore tecnologico:** \_\_\_\_\_

**Ente:** B153 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

**Centro:** B153 / 4 - ACAI FORMAZIONE PIEMONTE

**Sede Occasionale:** -

**Denominazione Corso:** LINGUA INGLESE

**Codice Corso:** 4

**Settore:** TERZIARIO

**Comparto:** PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

**BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)**

**CONGRUENZA**

**2.1.1) - Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:**

Non coerente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Parzialmente coerente	Totalmente coerente
<b>Progetto non ammesso</b>	3	6	9	12

**N.B.:** abbassare di almeno un livello se si deve cambiare denominazione

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2.1.2) - Congruenza tra profilo professionale (Attività - Competenze) e verifica finale:**

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale)

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma incompleta	Coerente e completa
<b>0</b>	2	4	6	8

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2.1.3) - Congruenza tra il dettaglio del Percorso (Fasi/Moduli, Unità Formative, Argomenti, Saperi) con il Profilo professionale di riferimento (Attività - Competenze) e le altre componenti utilizzate (Profili, Obiettivi, Competenze, Attività):**

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Non coerente o documentazione insufficiente	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma non dettagliata	Totalmente coerente e dettagliata
<b>Progetto non ammesso</b>	6	12	16	20

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2.1.4) - Congruenza tra Profilo professionale (Attività - Competenze), Percorso (Argomenti e Saperi), Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:**

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 1, 2, 3.2

Strumentazione non coerente	Strumentazione scarsamente coerente	Strumentazione sufficientemente coerente	Strumentazione parzialmente coerente	Strumentazione totalmente coerente
<b>Progetto non ammesso</b>	3	6	9	12

**N.B.:** Per materiali, strumenti, attrezzature utilizzate nel percorso formativo si intendono solo quelli tecnici, professionali e di riferimento caratterizzanti il profilo e non il comune materiale didattico. I materiali devono essere valutati sia per qualità che per quantità. Quando sono descritti in maniera generica si dà il punteggio corrispondente a "strumentazione scarsamente coerente"

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2.1.5) - Congruenza tra Progettazione Didattica - Modalità d'interazione - Tipologia degli Utenti:**

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 3.2 con parti 1

Non coerente o mancante	Scarsamente Coerente	Sufficientemente Coerente	Parzialmente Coerente	Totalmente Coerente
<b>0</b>	2	4	6	8

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Cambiare denominazione in: \_\_\_\_\_

Cambiare indirizzo in: \_\_\_\_\_

Cambiare settore e comparto in: \_\_\_\_\_

Cambiare certificazione in: \_\_\_\_\_

Cambiare destinatari in: \_\_\_\_\_

Cambiare scolarità in: \_\_\_\_\_

Campo Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**FIRMA valutatore tecnologico:** \_\_\_\_\_

**FIRMA valutatore metodologico:** \_\_\_\_\_